



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

BORLEA LENUTA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Romana

Data nașterii

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru in Consiliu de Administratie al SC CTP SA Arad

Experiența profesională

Perioada

24.04.2012-prezent

Funcția sau postul ocupat

Analist Recrutare Personal - Studii superioare Economice

Activități și responsabilități principale

Angajare, evaluare, concediere, pregătire profesionala a salariaților, întocmire situații statistice

Numele și adresa angajatorului

SC CET Hidrocarburi SA Arad

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice

Perioada

2010-2016

Activități și responsabilități principale

Membru CA - Gospodărirea Comunală; Grădinița PP 10; Liceul Industrial "Iuliu Maniu"

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Local al Municipiului Arad

Perioada

20.04.2017-prezent

MEMBRU CA- SC RECONS SA Arad

10.10.2018 –prezent

Reprezentantul Consiliului Local in Consiliu de Administratie la Scoala Ortodoxa „Sf. Ierarh Nicolae”

Perioada

01.03.2009-24.04.2012

Funcția sau postul ocupat

Economist

Activități și responsabilități principale

Conduce evidente contabile

Numele și adresa angajatorului

SC CET HIDROCARBURI SA ARAD

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice

Perioada

01-09.2004-01.01.2010

Funcția sau postul ocupat

Arhivar

Activități și responsabilități principale

colectarea, evaluarea, asigurarea pastrării în siguranță și conservarea conținutului arhivelor, planifica, elaborează și implementează sisteme pentru pastrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor.

Numele și adresa angajatorului

SC CET Arad SA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice

Perioada

25.09.2003-01.09.2004

Funcția sau postul ocupat

Arhivar

Activități și responsabilități principale	colectarea, evaluarea, asigurarea pastrării în siguranță și conservarea conținutului arhivelor, planifica, elaborează și implementează sisteme pentru pastrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor
Numele și adresa angajatorului	SC ARTERM SA Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul, distribuția și furnizarea energiei electrice și termice
Perioada	24.07.2001-01.08.2003
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Conducerea, supravegherea și controlul activității societății
Numele și adresa angajatorului	SC LARA TRADING SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert
Perioada	15.08.1984-01.10.2000
Funcția sau postul ocupat	Operator Chimist
Activități și responsabilități principale	actioneaza si supravegheaza utilajele care amesteca, prelucraza si ambaleaza
Numele și adresa angajatorului	IIS ZAHAR ARAD
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prelucrarea sfeclei de zahar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	MASTER - ADMINISTRAREA AFACERILOR / MANAGEMENT ORGANIZATIONAL SI AL RESURSELOR UMANE- FACULTATEA DE STIINE ECONOMICE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIS” din Arad
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIS” din Arad
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	LICEUL DE CHIMIE INDUSTRIALA Nr.4
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CURS REVISAL
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACTUAL TRAINING BUCURESTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CURS MOTIVAREA ANGAJATILOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	RENTROP& STRATON
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CURS ECDL
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL Romania

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Limba

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
ENGLEZA		MEDIU		MEDIU		MEDIU		MEDIU	
FRANCEZA		MEDIU		MEDIU		MEDIU		MEDIU	
SPANIOLA		-		-		-		-	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Bune abilitati comunicationale, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila,ma adaptez usor la conditiile de munca

Competențe și aptitudini
organizatorice

Fidelitate, capacitate de muncă ridicată, dornică de a acumula experiență profesională și de a învăța lucruri noi, seriozitate, spirit de echipă, imaginație.

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

PERMIS DE CONDUCERE CATEGORIA B

Informații suplimentare

Anexe