

PLAN DE SELECȚIE
calendarul procedurii de selecție a directorului general al
S.C. Compania de Transport Public S.A.
- componenta inițială -

Preambul:

Conform prevederilor art.35, alin.(1) din Legea nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, se precizează că *"În cazul societăților administrare potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general"*.

Prin Hotărârea nr.3 din 03.05.2017, Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Compania de Transport Public S.A. a desemnat noul Consiliu de Administrație al societății pentru un mandat de 4 ani.

Având în vedere încetarea mandatului directorului general prin ajungere la termen, Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Transport Public S.A., prin Decizia nr.7 din 09.05.2017 a numit provizoriu un director general, perioada mandatului acestuia fiind până la finalizarea procedurii de selecție a directorului general dar nu mai mult de patru luni, respectiv până la data de 14.09.2017.

1. Declanșarea procedurii de selecție a directorului general.

Prin Decizia Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Transport Public S.A. nr.8/09.05.2017, respectiv art.6 din aceasta, s-a declanșat procedura de selecție a directorului general al societății, conform art.35 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Responsabil - Consiliul de Administrație al Compania de Transport Public S.A.

Data deciziei de declanșare a procedurii de selecție: **09.05.2017**

2. Decizia privind modalitatea de realizare a selecției directorului general

Conform art.35, alin (4) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, prin art.7 din Decizia nr.8/09.05.2017 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Transport Public S.A., s-a hotărât ca selecția directorului general **să fie efectuată de către un expert independent**, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

În acest sens, Consiliul de Administrație a decis demararea procedurii de achiziție publică în vederea contractării un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Responsabil - Consiliul de Administrație al Compania de Transport Public S.A.
Data deciziei: **09.05.2017**

3. Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare ce va organiza procedura de selecție a directorului general al Compania de Transport Public S.A., cu următoarele atribuții:

- *întocmirea listei lungi a candidaților, constituită din toți candidații care au depus în termen dosarul de candidatură complet;*
- *realizarea evaluării finale a candidaților selectați în lista scurtă, elaborată de expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane;*
- *organizarea interviurilor pentru selecția finală și participarea la acestea;*
- *întocmirea raportului final privind numirea directorilor, clasificarea candidaților cu motivarea acestora;*
- *înaintarea propunerilor către Consiliul de Administrație în vederea numirii pentru funcția de director general al Compania de Transport Public S.A., pe baza raportului final.*

Prin art.2 din Decizia nr.8/09.05.2017 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Transport Public S.A., s-a constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare în următoarea componență:

- Chiș Emanuela Aurelia - președinte
- Vida Emilia Liliana
- Bundeă Nicolae Vasile

Responsabil - Consiliul de Administrație al Compania de Transport Public S.A.
Data deciziei: **09.05.2017**

4. Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție - calendarul procedurii de selecție a directorului general al Compania de Transport Public S.A.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
Termen: **12.05.2017**

5. Contractarea expertului independent, cu următoarele atribuții:

- *elaborarea profilului directorului general al Compania de Transport Public S.A.;*
- *elaborarea matricei profilului directorului general al C.T.P. S.A.;*
- *elaborarea anunțului privind selecția directorului general al C.T.P. S.A.;*
- *preluare dosare de candidaturi;*
- *întocmirea listei lungi și evaluarea dosarelor de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă a candidaților;*
- *întocmirea listei scurte a candidaților;*

- *comunicare solicitări depunere declarație de intenție către candidații aflați în lista scurtă;*
- *preluare declarații de intenție;*
- *analizarea declarațiilor de intenție și evaluarea candidaților conform declarațiilor de intenție depuse;*
- *integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat pentru funcția de director general;*
- *elaborarea planului de interviu;*
- *comunicarea datei interviului și a planului de interviu către candidații aflați în lista scurtă. Publicarea anunțului privind selecția finală și a planului de interviu;*
- *organizarea interviului - selecția finală;*
- *elaborarea componentei integrale a planului de selecție;*
- *elaborarea raportului pentru numirea finală a directorului general al societății, după finalizarea interviurilor.*

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori și directori;
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- f) experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernantă;
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

Responsabil - directorul general al Compania de Transport Public S.A.

Demarare procedură: **12.05.2017**

Termen finalizare procedură + contract: **17.05.2017**

6. Elaborarea criteriilor de selecție și profilului directorului general al Compania de Transport Public S.A.

- a) stabilirea cerințelor contextuale;
- b) identificarea calificărilor, experienței, capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care directorul general al Compania de Transport Public S.A. trebuie să le întrunească;
- c) întocmirea profilului candidatului pentru funcția de director general;
- d) gruparea criteriilor în criterii obligatorii și criterii opționale;
- e) cuantificarea și stabilirea ponderii fiecărui criteriu.

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.
Termen: **18.05.2017**

7. Elaborarea matricei profilului directorului general al C.T.P. S.A. - în concordanță cu matricea elaborată de către autoritatea tutelară în cadrul procesului de selecție al administratorilor Compania de Transport Public S.A. și profilul stabilit pentru directorul general.

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.
Termen: **18.05.2017**

8. Întocmirea anunțului pentru depunerea dosarelor de candidați

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.
Termen: **18.05.2017**

9. Consultarea Consiliului de Administrație cu privire la:

- Aprobarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție - calendarul procedurii de selecție a directorului general al Compania de Transport Public S.A.;
- Aprobarea profilului directorului general elaborat de expertul independent;
- Aprobarea matricei profilului directorului general elaborat de expertul independent;
- Avizarea anunțului pentru depunerea dosarelor de candidați.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare / Consiliul de Administrație.

Termen: **18.05.2017**

10. Publicarea anunțului pentru depunerea dosarelor de candidați

Publicarea anunțului (cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice (art.5 alin.(8) din O.U.G. 109/2011)

Responsabil - Președintele Consiliului de Administrație.

Termen: **19.05.2017**

11. Publicarea matricei profilului directorului general - pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de director general înscriși pe lista scurtă.

Publicarea se va face pe pagina proprie de internet "www.ctparad.ro"

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **19.05.2017**

12. Publicarea scrisorii de așteptări - pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de director general înscriși pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este elaborată și aprobată de Consiliul de administrație în concordanță cu cea aprobată de autoritatea tutelară C.L.M. Arad, anexa nr.6 la H.C.L.M. nr.279/25.08.2016 la selecția administratorilor.

Publicarea se va efectua pe pagina proprie de internet a societății Compania de Transport Public S.A.: "www.ctparad.ro"

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **19.05.2017**

13. Depunere/preluare dosare de candidaturi

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare / expert independent.

Termenul limită de depunere a dosarelor: 30 de zile de la data publicării anunțului

19.06.2017, ora 14:00 - la registratura societății. Dosarele întârziate sunt respinse.

14. Întocmirea listei lungi și evaluarea dosarelor de candidați

Lista lungă este formată din dosarele de candidatură depuse în termen (art.40 din Anexa 1 la H.G. 722/2016 – "*Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată*")

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia sau comitetul de nominalizare și remunerare, cu sprijinul expertului independent, după caz, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale, de către expertul independent.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului.

Expertul independent solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Termen: **20.06.2017**

15. Întocmirea listei scurte

Conform art.43, alin. (7) din Anexa 1 la H.G. 722/2016 "*Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru postul de director general, rezultând astfel lista scurtă.*"

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie. (art.42 alin.(3) Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Candidaților aflați în lista scurtă li se va solicita declarația de intenție.

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Termen: **20.06.2017**

16. Comunicare solicitări depunere declarație de intenție.

Candidaților aflați în lista scurtă li se va solicita declarația de intenție.

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Termen: **20.06.2017**

17. Depunere/preluare declarații de intenție

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare / expert independent.

Termen: - **22.06.2017, ora 14:00** -

18. Analizarea declarațiilor de intenție, integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat (conform art.44 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Termen: **23.06.2017**

19. Comunicarea datei interviului și a planului de interviu către candidații aflați în lista scurtă. Publicarea anunțului privind selecția finală și a planului de interviu.

Conform art.43, alin.(5) din Anexa 1 la H.G. 722/2016 *"Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție sau comitetul de nominalizare și remunerare, după caz, în baza planului de interviu."*

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Termen: **23.06.2017**

20. Organizarea interviului - selecția finală.

În vederea organizării interviului, conform art.43, alin.(6) din Anexa 1 la H.G. 722/2016 se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare / expert independent.

Termen: **26.06.2017**

21. Întocmirea raportului pentru numirea finală, după finalizarea interviurilor.

După finalizarea interviurilor, comitetul de nominalizare și remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. (art.43, alin.(6) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare / expert independent.

Termen: **27.06.2017**

22. Elaborarea componentei integrale a planului de selecție - calendarul complet al procedurii de selecție a directorului general al Compania de Transport Public S.A.

Responsabil - expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Termen: Până la înaintarea propunerii de desemnare către Consiliul de Administrație în vederea numirii pentru funcția de director general pe baza raportului final.

23. Desemnarea Directorului General al Compania de Transport Public S.A. de către Consiliul de Administrație, conform raportului pentru numirea finală întocmit de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Responsabil - Consiliul de Administrație al Compania de Transport Public S.A.

Termen limită: 150 zile de la declanșarea procedurii.

Termen estimat: **28.06.2017**

Persoanele responsabile, persoane care trebuie consultate înainte de decizii sau finalizare, persoane care trebuie informate conform etapelor procedurale (art.15 din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CALITATEA	ADRESA	CONTACT
A	Persoanele responsabile:			
Comitetul de Nominalizare și Remunerare				
1	Chiș Emanuela Aurelia	Președinte comitetul de nominalizare și remunerare	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate
2	Vida Emilia Liliana	Membru comitetul de nominalizare și remunerare	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate
3	Bundea Nicolae Vasile	Membru comitetul de nominalizare și remunerare	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate
Expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane				
1	BTM Resources S.R.L.	Expert independent	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate

B.	Persoane care trebuie consultate înainte de decizii sau finalizare:			
1	Chiș Emanuela Aurelia	Președinte Consiliul de Administrație	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate
2	Bundea Nicolae Vasile	Membru Consiliul de Administrație	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate
3	Petrila Sorina	Membru Consiliul de Administrație	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate
4	Vîlcea Dănuț	Membru Consiliul de Administrație	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate
5	Vida Emilia Liliana	Membru Consiliul de Administrație	C.T.P. S.A. Arad, Calea Victoriei, nr.35B-37	0257/338.592 Sediu societate

Metodele de comunicare ce urmează a fi folosite sunt: (art.15 lit.e din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

- adrese scrise transmise prin : - poștă sau fax : 0257/338.625
- postare pe site-ul societatii C.T.P. S.A.: www.ctparad.ro
- depunerea de documente la registratura C.T.P. S.A. și înregistrarea datei certe
- convorbiri telefonice nr. tel : 0257/253.685

Activitățile care trebuie completate la timp sau după termenul limită sunt (art.15 lit.f din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

- a) activitățile care trebuie completate la timp
 - declanșarea procedurii de selecție
 - întocmirea planului de selecție
 - depunerea/preluarea dosarelor
 - depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă
 - finalizarea procedurii de selecție pentru funcția de director general

- b) activitățile care trebuie completate după termenul limită sunt:
- preluarea/ înregistrarea dosarelor depuse după termenul limită

Activitatea curentă la data de 18.05.2017 constă în elaborarea planului de selecție și stabilirea termenelor certe, respectiv estimative, (art.15 lit.g din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Se vor elabora în perioada următoare modelele de materiale și documente personalizate și completate pentru procedura de selecție (art.15 lit.h) și art.17 alin.(1) și (2) din Anexa 1 la H.G. 722/2016):

- a) contractarea expertului independent;
- b) elaborarea profilului directorului general al Compania de Transport Public S.A.;
- c) elaborarea matricei profilului directorului general al C.T.P. S.A.;
- d) întocmirea anunțului pentru depunerea dosarelor de candidați, pentru presa tipărită și pagina de internet;
- e) consultarea Consiliului de Administrație
- f) materiale referitoare la declarația de intenție;
- g) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- h) plan de interviu;
- i) formular de nominalizare pentru candidații din lista scurtă;
- i) recomandări de nominalizare – candidatul propus;
- j) proiectul contractului de mandat;
- k) formulare de confidențialitate;
- l) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- m) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- n) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- o) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă

Responsabili: Expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane și Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: Conform calendarului procedurii de selecție

1. Riscurile posibile și măsurile care se iau (se vor lua) pentru diminuarea acestora (art.15, lit.i din Anexa 1 la H.G.722/2016);

- a) candidații care depun dosare să nu întrunească cerințele stabilite prin criteriile obligatorii;

Măsuri: publicitate pentru atragerea unui număr cât mai mare de candidați.

- b) depășirea termenelor pentru contractarea expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane sau pentru achiziționarea serviciilor de publicitate.

Măsuri: declanșarea procedurilor de achiziție de îndată ce sunt finalizate documentele necesare, transmiterea urgentă spre publicare a scrisorii de așteptări și a anunțurilor care se publică în ziare.

c) dosarele depuse de candidați nu conțin toate documentele solicitate.
Măsuri: contactarea telefonică, prin SMS și/sau prin adrese scrise transmise pe căi rapide de comunicare pentru a solicita completarea dosarelor.

2. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente (art.15, lit.k din Anexa 1 la H.G.722/2016);

- a) Au acces la toate documentele:
- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
 - Consiliul de Administrație;
 - Expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane
- b) Au acces restrâns la documentele procedurii de selecție:
- Candidații la funcția de Director General (excepție: anunțul privind organizarea selecției, scrisoarea de așteptări, planul de selecție, planul de interviu)
- c) Documente confidențiale
- lista lungă a candidaților (dosarele depuse în termen care întrunesc minimul de criterii al profilului candidatului).

Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

- Chiș Emanuela Aurelia – președinte
- Vida Emilia Liliana
- Bunde Nicolae Vasile

